



Formulaire de Demande de Subvention
12^{ème} Assemblée
Du 10 au 16 mai 2017, Windhoek, Namibie

1. **Eglise Membre:**
2. **Nom de la personne qui demande la subvention:**
3. **Titre et fonction:**
4. **Adresse Email:**
5. **Téléphone / portable :**

6. Si vous souhaitez adresser une demande de défraiement à la FLM, veuillez écrire ci-dessous le nom du délégué pour lequel la subvention est demandée et cocher la case appropriée:

Nom et Prénom:

Billet d'avion

Hébergement

Billet d'avion et hébergement

7. Selon les conditions de la Politique de défraiement des délégué-e-s, une Eglise membre peut demander un subside seulement après avoir examiné toutes les options alternatives de soutien financier. Est-ce que l'Eglise a envisagé d'autres solutions?

Veuillez argumenter:

Oui

Non

8. Est-ce que l'église a payé la cotisation 2016?

Oui

Non

9. Est-ce que l'église a payé la contribution pour l'Assemblée?

Oui

Non

10. Comment l'Eglise envisage-t-elle de payer les frais d'inscription à l'Assemblée (EUR 120.- par délégué-e)?

Par virement bancaire

Par virement bancaire, avec la contribution pour l'Assemblée

En espèces et sur place

Veillez lire attentivement les dispositions suivantes de la Politique sur les subventions:

Les dépenses suivantes ne sont PAS couvertes :

1. Les frais d'inscription de 120 EUR
2. Les frais liés au voyage: visa, transport dans le pays d'origine, vaccins et taxes de voyage
3. Les frais personnels liés à l'hébergement: téléphone, service à l'étage et toute autre dépense personnelle

En ce qui concerne les délégués qui reçoivent un subside, le Bureau de l'Assemblée (BA) de la FLM est responsable pour le choix et la réservation de l'hôtel et est le seul répondant vis-à-vis de l'hôtel. En aucun cas le BA ne peut traiter une réservation effectuée à l'avance directement par un délégué qui reçoit un subside ou par son Eglise.

Toute annulation ou modification de la réservation doit immédiatement être communiquée au BA, qui se réserve le droit d'annuler la totalité de la réservation en cas de non-respect des conditions. Les frais engendrés par un changement de vol ou de réservation qui n'aura pas été communiqué à temps seront à la charge de l'Eglise Membre.

IMPORTANT: la priorité de la FLM est d'assurer la plus grande participation possible des Eglises Membre à l'Assemblée. Pour pouvoir soutenir le plus grand nombre de délégué-e-s tout en tenant compte des contraintes budgétaires, **l'hébergement sera organisé dans les chambres doubles.**

Dispositions de la Politique sur les subventions lues et approuvées

Signature:

Date: